

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2026-201-1-2-18
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-201-3-2026
Tipo de Servicios:		Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Edwin Ronald Martinez Palacios
NIT de la persona contratista:		15089746
Plazo de contratación	Del: 02 de enero de 2026	Al: 31 de diciembre de 2026
Período de este informe:	Del: 01 de junio de 2026	Al: 30 de junio de 2026
Monto a pagar: Dieciséis mil quetzales exactos		Q. 16,000.00
Prestados en:		Unidad de Auditoría Interna

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-201-1-2-18, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

- Brindar apoyo profesional con asesorías jurídicas en la revisión de Convenios Interinstitucionales en el cual tenga participación el Ministerio.
 - ❖ **ACTIVIDAD:** No me fueron asignadas actividades relacionadas al presente TDR en el mes de junio del año 2026.
 - ❖ **RESULTADO:** Derivado a que no me fueron asignadas actividades, no se presentan resultados al presente TDR.
- Brindar apoyo profesional en la emisión o revisión de opiniones requeridas a la Unidad de Auditoría Interna, por la Administración General, Viceministros o Ministro de la Institución.
 - ❖ **ACTIVIDAD:** No me fueron asignadas actividades relacionadas al presente TDR en el mes de junio del año 2026.
 - ❖ **RESULTADO:** Derivado a que no me fueron asignadas actividades, no se presentan resultados al presente TDR.
- Brindar apoyo profesional en la emisión de providencias y oficios administrativos que sean necesarias dentro de los distintos expedientes administrativos, relacionados a la Ley de Contrataciones del Estado, Decreto 57-92 del Congreso de la República y su Reglamento.
 - ❖ **ACTIVIDAD:** No me fueron asignadas actividades relacionadas al presente TDR en el mes de junio del año 2026.
 - ❖ **RESULTADO:** Derivado a que no me fueron asignadas actividades, no se presentan resultados al presente TDR.

4. Brindar apoyo profesional a las distintas reuniones que posea el Auditor Interno.

❖ **ACTIVIDAD:** No me fueron asignadas actividades relacionadas al presente TDR en el mes de junio del año 2026.

❖ **RESULTADO:** Derivado a que no me fueron asignadas actividades, no se presentan resultados al presente TDR.

5. Brindar apoyo profesional con el coordinador y Supervisor en las auditorías programadas en el Plan Anual de Auditoría, asimismo, en las solicitadas por la Autoridad Superior y otras que presenten aspectos de riesgo de control interno, que sean necesarias incluirlas en el Plan Anual de Auditoría.

❖ **ACTIVIDAD:** Brindé apoyo profesional al Coordinador y Supervisor en la **Etapas de Realización del trabajo** de la Auditoría de Cumplimiento y Financiera a la Sede Departamental de Izabal, detalladas en el nombramiento de auditoría No. CAI-00040-2026 de fecha 04 de mayo de 2026.

❖ **RESULTADO:** Se finalizó la Etapa de Realización del trabajo de la Auditoría de Cumplimiento y Financiera a la Sede Departamental de Izabal, detalladas en el nombramiento de auditoría No. CAI-00040-2026 de fecha 04 de mayo de 2026.

6. Brindar apoyo profesional con el Coordinador y Supervisor en la documentación de los procedimientos aplicados y el diseño de los papeles de trabajo conforme a los procesos de auditoría, cumpliendo con los tiempos y especificaciones detalladas en el nombramiento.

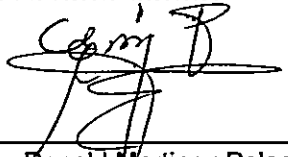
❖ **ACTIVIDAD:** Brindé apoyo profesional con el Coordinador y Supervisor en la Etapa de Comunicación de Resultados, de la Auditoría de Cumplimiento y Financiera, en la Sede departamental de Izabal, detalladas en el nombramiento de auditoría No. CAI-00040-2026 de fecha 04 de mayo de 2026.

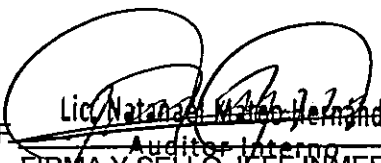
❖ **RESULTADO:** Se finalizó con la Etapa de Comunicación de Resultados de la Auditoría de Cumplimiento y Financiera, de la Sede Departamental de Izabal, detalladas en el nombramiento de auditoría No. CAI-00040-2026 de fecha 04 de mayo de 2026.

7. Otras actividades relacionadas con el servicio contratado.

❖ **ACTIVIDAD:** Brindé apoyo profesional con el Coordinador y Supervisor, Licenciado Jorge Luis López Tecún, en relación al análisis y posterior opinión del expediente con providencia No. AG-1262-2026, SIEC: 40213, remitido por la Administración General de este Ministerio, con fecha 08 de mayo de 2026, respecto al proceso de baja de inventario de un vehículo tipo Pick-Up, marca Ford, modelo 2005, placas O-870BBD, asignado a la Sede Departamental del Peten, por deterioro.

❖ **RESULTADO:** Se finalizó la diligencia, dando así cumplimiento al apoyo solicitado por la Unidad de Auditoría Interna.

F. 
Edwin Ronald Martínez Palacios
25407384005091

F. 
Lic. Natanael Mateo Hernández
Auditor Interno
FIRMA Y SELLO Jefe Inmediato
MINISTERIO DE AGRICULTURA
QUE SUPERVISA EL TRABAJO
GANADERIA Y ALIMENTACION